

**TITRE PROFESSIONNEL
NIVEAU 5**



GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

RNCP 37949

Ce titre professionnel forme des professionnels capables d'assurer la tenue de la comptabilité d'une entreprise, d'établir les déclarations fiscales et de produire les documents comptables de fin d'exercice. Les apprenants développent des compétences en comptabilité, fiscalité, analyse financière et utilisation des logiciels de gestion. Cette formation en alternance permet d'acquérir une expérience professionnelle recherchée dans les cabinets d'expertise comptable comme dans les entreprises.

PREREQUIS

- Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 4 (Bac ou équivalent), de préférence dans les domaines de la gestion, de la comptabilité ou de l'administration.
- Maîtriser les savoirs fondamentaux (expression écrite, calculs, raisonnement logique).
- Être à l'aise avec les outils bureautiques et numériques, notamment les tableurs (Excel) et les logiciels de gestion.
- Faire preuve de rigueur, d'organisation, de discrétion et d'une appétence pour les chiffres et l'analyse.

ACCESSIBILITÉ ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour étudier vos besoins. En cas d'inaccessibilité, nous proposons des aménagements ou une orientation vers des solutions adaptées 365 jours

QUALITE ET INDICATEURS DE RESULTATS

- Satisfaction des stagiaires, taux de réussite aux évaluations, accessibilité aux personnes en situation de handicap, taux de retour ou maintien dans l'emploi après formation. Le taux de réussite n'est pas encore établie sur cette formation. Pour les statistiques nationaux de la certification, rendez-vous sur <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36803/>

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Assurer la tenue de la comptabilité courante et le traitement des opérations comptables de l'entreprise.
- Établir les déclarations fiscales et assurer le respect des obligations comptables et réglementaires.
- Réaliser les travaux de clôture des comptes et préparer les états financiers de fin d'exercice.
- Produire, analyser et exploiter les informations comptables, financières et fiscales nécessaires au pilotage de l'activité.
- Utiliser les outils numériques et les logiciels de gestion comptable afin de contribuer à la performance et à la sécurisation des processus comptables et fiscaux.

CONTENU DE LA FORMATION

CCP1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

CCP2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

CCP3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- Un accompagnement pédagogique est assuré par un tuteur désigné et/ou par l'équipe pédagogique, garantissant une réponse aux échanges asynchrones dans un délai de 48 heures

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Des actions de formations en présentiel
- Des sessions d'apprentissage en visioconférence
- Des sessions d'apprentissage sous forme de prescrits
- Des sessions d'apprentissage sous forme d'e-learning tutoré

DURÉE DE LA FORMATION

- 405 heures

TARIF

- Sur demande